

**WEBINAR 19 giugno 2018**

# **PRESENTAZIONE MANUALE SPRAR 2018**

**RACCOLTA DEI QUESITI**

(da stampare preferibilmente in formato opuscolo)



## PRESENTAZIONE MANUALE SPRAR 2018

*In merito al sal per spese impegnate si intendono quelle previste per tutto l'anno o solo quelle effettuate entro l'invio del sal ma non ancora quietanziate?*

Le spese impegnate sono quelle supportate da contratto.

*Anche sul vitto si devono rispettare tali massimali?*

Per quanto riguarda i massimali di costo relativi alle erogazioni è stata disposta una riduzione sul PM e sull'abbigliamento ma non sul vitto (salvo il tetto dei 1.200 fissato per i nuclei molto numerosi: "per il vitto, igiene personale, pocket money, etc., ad esclusione del contributo per l'abbigliamento, la spesa massima ammissibile è di euro 1.200,00 mensili"

*La sospensione del pocket money in caso di tirocinio formativo vale anche per MSNA?*

Si applica la sospensione del pocket money anche ai MSNA

*Nell'eventualità in cui un ente gestore preveda come modalità di erogazione del vitto, il bonifico su carta prepagata intestata al beneficiario, lo stesso bonifico viene ovviamente effettuato all'inizio del mese e non alla fine come invece accade per il pocket money. In questo caso, il massimo di euro 1.200,00 mensili si deve calcolare su entrambi i contributi (vitto e pocket money) riferiti alla stessa mensilità o è possibile applicare la decurtazione prendendo come base di calcolo il pocket money di luglio e il contributo vitto di agosto?*

Si conferma che il massimo erogabile è di 1200.00 euro, da decurtare indifferentemente da uno dei due contributi nel mese di competenza.

*La riduzione è solo per pocket money e contributo straordinario per l'uscita e non per il vitto?*

E' corretto.

*L'importo massimo per il contributo di affitto è sempre di € 200?*

Il limite dei 200.00 euro mensili si riferisce esclusivamente all'erogazione del contributo in caso di ospitalità. Il contributo alloggio è destinato al pagamento totale o parziale di alcune mensilità (nei casi più critici fino a un massimo di sei e comunque sempre tenuto conto delle condizioni reddituali del beneficiario) del canone di locazione relativo a un contratto intestato al beneficiario stesso. È obbligatorio versare le mensilità d'affitto direttamente al locatore.

*Il beneficiario inizia un tirocinio il 20 del mese corrente e la prima busta paga sarà erogata il 10 del mese successivo. In questo periodo (20 mese corrente – 10 mese successivo), il pocket money deve essere sospeso, in quanto l'utente lavora, o va erogato perché ancora non è stata percepita l'indennità?*

Il pocket money può essere erogato fino al giorno in cui il beneficiario percepisce la prima indennità.

*Il beneficiario termina il tirocinio il 30 del mese corrente e percepirà l'indennità il 10 del mese successivo. In questo periodo in cui non lavora ed è in attesa di ricevere il compenso, il pocket money va sospeso oppure no?*

Sì, in quanto percepisce l'indennità del mese precedente. Il pocket money sarà nuovamente erogato dall'11 del mese successivo al termine del tirocinio.

*Nucleo familiare composto da 3 persone: se il capofamiglia lavora, si sospende l'erogazione del pocket money e i familiari si conteggiano con l'importo dell'erogazione come se il nucleo familiare è composto da 2 persone?*

E' corretto.

*Il contributo abbigliamento va decurtato in base alla composizione dei nuclei familiari?*

Per il contributo relativo all'abbigliamento, si dovranno seguire le stesse indicazioni fornite per il pocket money, fino ad un massimo di euro 300,00 per beneficiario in un anno, da realizzarsi in diverse soluzioni.

*La decurtazione per la mancanza di giustificativi a rimborso per l'abbigliamento, può essere estesa*

Sì.

*anche ad altre voci? Per esempio G3?*

E' possibile erogare ad un beneficiario uscito dal progetto un ulteriore sostegno economico per un tirocinio formativo o un contratto di affitto previa autorizzazione del Servizio Centrale. L'erogazione dell'eventuale contributo deve iniziare entro sei mesi dalla data di uscita dal progetto. Il beneficiario destinatario della ulteriore misura di sostegno, una volta uscito, dovrà essere registrato in banca dati come presente sul territorio.

*Per quanto riguarda il contributo vestiario per i beneficiari, è obbligatorio produrre fattura?*

Si, è obbligatorio produrre fattura, ricevuta, scontrino comprovante l'avvenuto acquisto.

*Esiste un fac-simile del registro di inventario?*

No, è da predisporre a cura dell'Ente.

*Qual è la differenza nel caso dell'inventario tra denominazione e descrizione ?*

Nell'inventario dei beni materiali durevoli, è necessario indicare, per ogni bene, la denominazione (es. veicolo) e la descrizione (es. modello e targa).

*Per beni durevoli da inserire nel registro intendete solo mobili elettrodomestici o anche le piccole attrezzature del tipo pentole ecc*

Solo beni durevoli

*L'inventario è da utilizzare anche per beni durevoli già presenti negli alloggi?*

Si, per tutti i beni acquistati col FNSPA

*Il registro va compilato per gli acquisti a partire dal 2018 o è retroattivo?*

Dall'uscita del manuale 2.0.

*In riferimento all'obbligo di tenere il registro inventario, tale obbligo è riferito anche agli articoli casalinghi presenti nelle diverse strutture di accoglienza (Ad esempio piatti, bicchieri, pentole ecc.)?*

No, solo ai beni durevoli.

*Che cosa si intende per spese sanitarie straordinarie? dal limite di € 500 si intendono esclusi i progetti ds/dm?*

Per ogni beneficiario sono previsti € 500,00 annui per spese sanitarie straordinarie ed urgenti, fatte salve particolari eccezioni da concordare con il Servizio Centrale, previa presentazione di documentazione a supporto. Il principio è valido anche per la categoria DS/DM.

*Sull'erogazione dell'abbigliamento: se al beneficiario viene erogata una carta prepagata di negozi tipo OVS Decathlon, anche in questo caso è necessario allegare le fatture d'acquisto?*

Scontrino o fattura insieme al registro delle erogazioni firmato dai beneficiari.

*E' possibile inventariare il bene qualora la fattura di acquisto sia intestata all'ente locale, ma nel caso in cui il bene venga acquistato dall'ente gestore, come si può procedere con l'inventario?*

Il bene dovrà essere inventariato dal soggetto che effettua l'acquisto e a cui è intestata la fattura.

*L'affitto di aule per ospitare corsi di lingua italiana, su quale voce va caricata?*

Sono di competenza della micro voce G7.

*Come si cancellano i beni rotti dal registro di inventario?*

Con la dicitura "Fuori uso".

*Se vengono acquistate delle "carte regalo" che ultimamente sono abbastanza diffuse nei negozi di vestiario e non solo, in che voce possono essere imputate?*

Per voce di pertinenza.

*La dichiarazione di ospitalità può essere sostituita dal certificato di residenza?*

No.

*L'autorizzazione del tutore per i Ticket-vitto dei minori dai 17 anni, può essere inserita come clausola già nel contratto di accoglienza, visto che è una prassi consueta del passaggio educativo e di crescita, oppure va fatta una autorizzazione ad hoc?*

Si.

*Oltre alle spese per l'alloggio (quindi bollette più che altro) è possibile rendicontare le spese personali : igiene, letterecci,,vitto?*

No, solo quelle legate alla gestione dell'appartamento (es. fattura utenze, condominio, TARI, etc.).

*Il contributo alloggio va pagato mese per mese a fronte delle spese effettivamente sostenute o può essere pagato una tantum all'ingresso nell'abitazione a fronte delle spese precedenti?*

No, mese per mese.

*Se entro i sei mesi previsti non riesce ad andare in porto il contributo alloggio posso ancora erogare il contributo uscita?*

Si.

*Abbiamo pensato di assumere un insegnante di italiano, possiamo chiedere di aumentare la spesa per il personale dipendente e cosa dobbiamo fare?*

Si, verificando la capienza della macro voce P nel rispetto del quoziente del personale assegnato.

Per i progetti in prosecuzione è possibile rimodulare il quoziente fino al limite massimo di 2.40 (art.22 DM 10 agosto 2016 e successiva circolare n. 3264 del 20/03/2017).

*La presenza sul territorio va registrata all'uscita del beneficiario, oppure una volta uscito per inserimento socio-economico, qualora previsto un ulteriore sostegno (casa, tirocinio) lo registriamo nuovamente come presenza sul territorio?*

Contestualmente all'uscita.

*Per un c/corrente esclusivo può bastare il CIG, magari per quei progetti che al suo interno ne accolgono 2 diversi con lo stesso CIG?*

Il conto corrente deve essere acceso appositamente, dedicato esclusivamente al progetto. In nessun caso potranno risultare, dalla suddetta posizione di conto, operazioni che non possano essere ricollegate al progetto finanziato. È consigliabile quindi che nell'intestazione del conto, oltre alla ragione sociale dell'ente attuatore, venga aggiunta anche la dicitura "progetto SPRAR NOME ENTE LOCALE", al fine di contraddistinguerla da eventuali altri conti accesi sempre a nome dell'ente attuatore, ma che non riguardano il progetto SPRAR in gestione.

*Sono rendicontabili le spese per la supervisione dell'equipe?*

Si , alla microvoce A2.

*Sui ricorrenti precedentemente è stato detto che è possibile erogare solo il contributo straordinario all'uscita per un massimo di euro 250,00 a testa. Successivamente è stato detto che il progetto può erogare tutti i servizi quali la formazione ed eventuali tirocini e/o borse lavoro. Possiamo fare il tirocinio o solo contributo straordinario all'uscita?*

Entrambi.

*La registrazione in banca dati: "presenti sul territorio" è legata all'autorizzazione da parte del servizio centrale del contributo economico per il tirocinio e il sostegno alloggio?*

Si.

*Un corso/laboratorio ha un limite massimo di spesa?*

La spesa deve essere coerente e congrua, il Servizio Centrale esprime un parere quali quantitativo. Persiste l'obbligo di ricorrere a selezione competitiva del fornitore per tutte le spese superiori ai 5 mila euro.

*Dove vanno imputati i costi per revisore?*

Costi per revisore sono di pertinenza della microvoce A4.

*In caso di donazione al progetto di beni durevoli, vanno anch'essi inseriti nell'inventario, e in che modo?*

Si, classificandoli come donazione.

*La formazione esterna suddivisa in più appuntamenti (date) ma riguardanti un solo modulo formativo come va considerata? Come in più moduli formativi. Come fare se il servizio centrale non risponde alla richiesta di autorizzazione alla formazione esterna in più moduli formativi?*

La formazione esterna suddivisa in più appuntamenti (date) ma riguardanti un solo modulo formativo come va considerata come quella in più moduli.

Si ricorda che la richiesta per essere evasa deve essere trasmessa 15 giorni prima della formazione.

*Qualora siano previsti sia i costi per la CUC che i costi per il contributo Anac, è possibile imputarli entrambi, vero?*

Si.



*Nella versione 2.0 del manuale nella voce G4, c'è scritto che bisogna allegare la lettera di autorizzazione del referente di progetto dalla quale risulti la motivazione, la durata e la destinazione del viaggio dell'OPERATORE che accompagna il beneficiario, mentre nella versione precedente non era specificato. Quindi la lettera di autorizzazione bisogna farla solo nel caso in cui l'operatore accompagni il beneficiario?*

Per tutte le volte che vengono imputati costi per il trasporto urbano legato ai beneficiari.

*Si chiede se sulla A4 insieme ai costi di gara citati siano rendicontabili anche: costo di costituzione ATI del soggetto gestore aggiudicatario, costi di registrazione del contratto di convenzione fra ente locale ed ente gestore e costi di pubblicizzazione della gara per l'individuazione del soggetto gestore.*

Non è consentito imputare tra i costi del progetto (nella quota di cofinanziamento o in quella a carico del FNPSA), quelli relativi al costo di costituzione dell'ATI del soggetto aggiudicatario. I diritti di rogito legati al Segretario Comunale saranno riconosciuti solamente ove gli stessi siano conformi con le previsioni normative e la giurisprudenza consolidata in materia. La spesa complessiva deve essere ripartita in pari misura per ciascuna delle tre annualità per le quali si chiede il finanziamento. Dette spese verranno riconosciute anche se sostenute nell'anno precedente al triennio eventualmente finanziato, in quanto direttamente correlate all'attuazione dei servizi del successivo triennio.

*Nel momento in cui un ente gestore si trova nella condizione di gestire più progetti SPRAR, sorge la necessità di spostare gli operatori da una sede operativa a un'altra a seconda delle esigenze connesse alle attività dei progetti attivi. In questo caso è corretto imputare le spese di carburante alla voce Ci2 del Piano Finanziario?*

Non sono ammessi i costi per raggiungere i posti di lavoro.

*Non si comprende il motivo dell'esclusione degli incentivi per funzioni tecniche, per i commissari di gara e rogito notarile. Sono previste dal codice dei contratti pertanto l'esclusione è lesiva dei diritti riconosciuti dallo stesso codice*

Al momento non sono spese ammissibili sullo SPRAR.



*Le cooperative, con la nuova normativa, dovranno fatturare con 5% iva. In tal caso, dobbiamo rendicontare le spese sostenute all'imponibile? E successivamente sarà possibile recuperare il 5% dell'intero contributo richiesto al ministero, inserendo una riga "Recupero Iva" nella micro voce A4, in capo al comune? Come dobbiamo procedere? Quale documento allegare? (In caso di ATS formata sia di associazioni, sia cooperative.)*

L'ente attuatore può rendicontare solo gli importi imponibili se l'IVA è recuperabile.

L'ente locale può inserire in una riga ad hoc l'importo dell'IVA se trattasi di costo non recuperabile.

*Non è più necessario chiedere autorizzazione per l'ammissione in rendicontazione degli oneri finanziari, resta comunque possibile utilizzare un conto corrente dedicato allo SPRAR ma utilizzato per due categorie di progetto diverse (es. Ordinario e DS)?*

No, non è più necessario autorizzazione per la rendicontazione degli oneri finanziari.

Si è possibile intestare il conto corrente per due tipologie di progetto ma in questo caso non potranno essere rendicontati gli oneri per gli oneri finanziari.

*Sull'ospitalità, può bastare un'autocertificazione per le spese che verranno sostenute per un max di 1200 euro nei 6 mesi?*

No, occorre presentare i giustificativi a supporto del contributo, in quanto vige il principio di rendicontazione a costi reali.

*Per il rimborso carburante voce Ci2, quali parametri andranno applicati, vista anche la modifica normativa relativa al rilascio della scheda carburante da parte del rivenditore/benzinaio?*

Attualmente è ancora possibile allegare le schede carburante.

*La convalida dell'Ente Locale non è prevista per la prossima rendicontazione del 2018?*

È essenziale per chiudere tutti i processi di rendicontazione

*Resta fermo l'invio della rendicontazione 2017 tramite cd o dvd, oltre al caricamento in banca dati?*

L'invio dei 2 CD o DVD è previsto solo per i progetti non attivi dal 1 gennaio 2018.

*Attualmente stiamo utilizzando un C.C. esclusivo per lo Sprar ma nella stampa dell' Estratto conto non si evidenzia il progetto Sprar, ma solo l' intestazione alla Cooperativa che gestisce il Progetto. Dalla banca ci comunicano che non si può implementare tale dicitura. Possiamo allegare una*

Potete allegare una dichiarazione rilasciata dalla banca.

## WEBINAR – RACCOLTA DEI QUESITISERVIZIO CENTRALE dello SPRAR

*dichiarazione rilasciata dalla banca dove dichiara che il Conto corrente è utilizzato esclusivamente per il progetto ? Altrimenti per ovviare al problema dovremmo chiudere il conto e aprirne uno ex-novo ma tale scelta non è fattibile*

*Il nostro progetto SPRAR rimane in proroga fino al 30 giugno 2018? è necessario produrre il SAL anche in questo caso?*

Si.

*Nel registro erogazioni dobbiamo anche inserire le voci relative alla consegna prodotti per igiene personale?*

Si.

*In caso di proroga tecnica fa riferimento ancora il manuale 2009*

No, a partire dall'uscita il nuovo manuale 2.0 sostituisce il manuale 2009 e il manuale 2017.

*Il contributo in denaro per acquisto vestiario, corredato di fattura, deve essere anche inserito nel registro erogazione? Ovviamente, inserendo una nuova colonna??*

Si.

*Il contributo vestiario viene sospeso se la persona svolge attività con reddito superiore a 200 euro?*

No.

*In caso di sanzioni si può decurtare il pocket money ai beneficiari?*

Se previsto nel contratto di accoglienza.

*In fase di rendicontazione come si fa a rispettare il quoziente del personale in presenza di economie sul contributo totale considerando che il personale è una spesa determinata a inizio anno*

Il quoziente si calcola sul costo complessivo assegnato, non sul rendicontato

*Gli asciugamani sono effetti lettereci?*

Si

*Per il sal bisogna caricare anche tutti i giustificativi di pagamento o solo il prospetto sal?*

No. Si compila il format già caricato in banca dati.

*Nel caso un beneficiario non rispettasse una condizione prevista nel contratto d'accoglienza come quella da voi indicata per l'abbigliamento (es. mancata consegna di fattura per l'acquisto di abbigliamento attraverso l'utilizzo di un buono) è possibile quindi evidenziare direttamente nel registro erogazioni che è stato erogato un pocket money inferiore in quanto il beneficiario non ha rispettato una condizione?*

Si, inserendo un campo "note" nel registro